

Proba 1- proba practică

100 puncte

Notă:

Toate resursele necesare se găsesc în folderul **Resurse** din folderul CLS_9_SUBIECT_PROBA1 aflat pe desktop. Pe desktop **veți crea** un folder cu numele PROBA1_9_XXX, în care XXX este numărul de identificare din ID-ul de concurs. În acest folder veți salva toate fișierele create conform cerințelor.

Fișierele/obiectele create în afara acestui folder **nu vor fi punctate**.

*Pentru toate capturile de imagine veți utiliza **Instrumentul de decupare** astfel încât să preluați în imaginea rezultat numai spațiul care demonstrează rezolvarea cerințelor. Nu utilizați pentru capturi tasta Print Screen.*

Subiectul 1 – Sistemul de operare Windows

Nr. crt.	Cerințe	Punctaj																
1.	Se va calcula temperatura propice din sala de concurs astfel: adunați cifra corespunzătoare clasei voastre (adică cifra 9) cu rezultatul expresiei $\sin(\pi) + \sqrt[3]{125} * 12 + \frac{4}{5}$. Calculul valorii $\sin(\pi)$ se va realiza în grade nu în radiani. Temperatura fiind exprimată în grade Fahrenheit, faceți conversia în grade Celsius (direct sau folosind formula $^{\circ}\text{C}=(^{\circ}\text{F}-32)/1,8$). Pentru rezultatul final creați o captură de imagine, pe care trebuie să o inserați într-un fișier Word salvat la final cu denumirea <i>temperatura.docx</i> . Realizați căutarea în folderul <i>Resurse</i> a tuturor fișierelor cu extensia <i>.docx</i> al căror nume începe cu literele te . Criteriul de căutare și imaginea obținută vor fi salvate ca o captură de imagine de tipul <i>cautare.jpg</i> .	6p																
2.	Realizați setările necesare pentru a avea un Economizor ecran de tip „panglici” și un indicator de mouse de tip „Scriere de mână”. Salvați într-un fișier numit <i>capturi.docx</i> , cele două imagini corespunzătoare rezolvării operațiilor indicate.	6p																
3.	Pentru unul din Browser-ele de Internet existente pe calculatorul la care susțineți proba executați setările necesare astfel încât să poată fi deschis utilizând combinația de taste CTRL+ALT+A. Salvați în fișierul <i>comb_taste.jpg</i> imaginea care va dovedi realizarea cerinței.	6p																
4.	Creați un plan de alimentare „OTI” în care dezactivarea ecranului să se realizeze după 45 de minute și computerul să intre în repaus în cazul în care nu a fost utilizat timp de 45 de minute. Salvați în fișierul <i>monitor.jpg</i> imaginea care va dovedi realizarea cerinței. Notă: <i>Dacă lucrați în sistemul de operare Windows Vista și starea de repaus nu apare în setări rezolvați toate celelalte cerințe fără a seta și starea de repaus.</i>	6p																
5.	Realizați setările necesare adăugării unui ceas suplimentar pentru a afișa ora și în alt fus orar decât cel setat în acel moment pe computer. Alegeți din listă orice altă variantă disponibilă diferită de cea setată deja. Salvați în fișierul <i>ceas.jpg</i> imaginea ferestrei în care ați găsit opțiunea ceasului suplimentar și ați rezolvat cerința.	7p																
6.	Realizați o captură de imagine pe care o salvați cu numele <i>ws.png</i> în care să puneți în evidență activarea componentei <i>Web Slice</i> și setarea automată cu frecvența egală cu 15 minute pentru verificarea automată a actualizărilor <i>Web Slice</i> .	6p																
7.	Realizați captura imaginii ferestrei din care avem posibilitatea de a bifa sau debifa opțiunea prin care se poate permite ca la deschiderea unui folder să vizualizăm în bara de titlu, calea completă de accesare. Imaginea va fi salvată cu denumirea <i>cale.jpg</i> .	7p																
8.	În resurse se află trei fișiere bmp. Efectuați operațiile necesare pentru a obține în modul de vizualizare detalii din Windows Explorer exact următoarele informații : <table><tr><td>Nume</td><td>Data preluării</td><td>Etichete</td><td>Evaluare</td></tr><tr><td>O</td><td>30.03.2014 14:00</td><td>3</td><td>3 stele</td></tr><tr><td>J</td><td>30.03.2014 14:10</td><td>2</td><td>0 stea</td></tr><tr><td>I</td><td>30.03.2014 14:20</td><td>1</td><td>5 stele</td></tr></table> Salvați captura cu denumirea <i>informatii.jpg</i>	Nume	Data preluării	Etichete	Evaluare	O	30.03.2014 14:00	3	3 stele	J	30.03.2014 14:10	2	0 stea	I	30.03.2014 14:20	1	5 stele	6p
Nume	Data preluării	Etichete	Evaluare															
O	30.03.2014 14:00	3	3 stele															
J	30.03.2014 14:10	2	0 stea															
I	30.03.2014 14:20	1	5 stele															

Subiectul 2 – Procesare text și imagine

Nr.crt.	Cerințe	Punctaj
1.	În fișierul <i>primavara.docx</i> , între primele două paragrafe, inserați o ilustrație <i>Smart Art</i> – <i>Ciclic</i> care conține cele 4 anotimpuri. Dimensiunea va fi de 13x9 cm (13 orizontal, 9 vertical). Obiectele ilustrației vor fi formate astfel: - pentru săgeata de sus veți folosi ca sursă o prelucrare a imaginii <i>lalea.png</i> (petale roșii, frunze și tulpină verde); - pentru săgeata din stânga veți folosi: textura Buchet și un efect/stil de umbră; - pentru săgeata din dreapta veți folosi: umplere solidă, culoare verde; - pentru săgeata poziționată jos veți folosi: umplere culoare galbenă și contur albastru. Documentul va fi inscripționat cu textul PRIMĂVARA 2014, font <i>Comic Sans MS</i> , dimensiune 48, culoare portocalie semitransparentă, aspect <i>Diagonală</i> .	6p
2.	În fișierul <i>luni.docx</i> , se fac următoarele setări de pagină: dimensiune A4, orientare <i>Portret</i> , margini în oglindă, 2,5 în interior, 2 cm în rest. Inserați o notă de subsol la prima apariție a numelui I.L.Caragiale în text. Nota va conține textul Cei mai mari dramaturgi români, scris cu font <i>Harrington</i> , dimensiune 11, culoare font albastru, evidențiere text cu galben. Modificați documentul astfel încât fiecare lună de primăvară să fie pe o pagină distinctă (fără a utiliza tasta Enter). Inserați filmul <i>primavara.wmv</i> la finalul documentului, adăugați acestuia o etichetă cu denumirea <i>film</i> iar în dreptul primului cuvânt al primului paragraf, inserați o referință cu proprietăți de hyperlink către eticheta <i>film</i> . Setați orientarea tip vedere ultimei pagini, fără a schimba orientarea celorlalte pagini.	6p
3.	Pe 9 Mai sărbătorim Ziua Europei. Creați un document <i>Europa.docx</i> în care: a. Pe primul rând veți scrie textul 9 Mai – Ziua Europei. Pe rândul următor, folosind instrumente Word, veți realiza steagul României. Elementele cu ajutorul cărora ați creat steagul vor fi grupate la final. Aplicați acestei imagini un efect de strălucire. În dreapta steagului României inserați imaginea <i>steagUE.jpg</i> (din folderul <i>Resurse</i>) căreia îi veți aplica un efect de tip <i>Relief</i> . Setați aceeași dimensiune pentru ambele imagini. b. Preluati din fișierul <i>salmediu.docx</i> informațiile referitoare la topul salariilor minime în UE pe 2013 și inserați-le în fișierul <i>Europa.docx</i> , într-un tabel pe care îl veți poziționa sub cele două imagini. Adăugați o linie la finalul tabelului și calculați media salariilor cu ajutorul unei formule de calcul ce se va actualiza automat la modificarea unei valori din tabel. c. Datele din fișier fiind importante pentru pregătirea sărbătoririi zilei de 9 Mai, particularizați editorul de texte Word astfel încât întotdeauna să efectueze o copie de rezervă a fișierului salvat. Realizați o captură de ecran care să dovedească rezolvarea cerinței și poziționați-o la finalul fișierului <i>Europa.docx</i> .	6p
4.	Creați documentul coordonator cu numele <i>Clima.docx</i> în care trebuie să încorporați ca subdocumente fișierele <i>Clima_ecuatoriala.docx</i> și <i>Clima_mediterraneană.docx</i> aflate în folderul <i>Resurse</i> . Pentru a dovedi încorporarea celor două documente în fișierul coordonator introduceți în fișierul <i>Clima.docx</i> două capturi ale imaginilor prin care se dovedește realizarea cerințelor de încorporare. Executați setările necesare pentru ca modificările ulterioare ale documentului <i>Clima.docx</i> să nu fie propagate în subdocumente.	6p
5.	În documentul <i>Flori.docx</i> din folderul <i>Resurse</i> se află o imagine. Transformați această imagine prin eliminarea fundalului și prin adăugarea efectului de umbră <i>Diagonală</i> în perspectivă stânga sus.	7p
6.	Realizați prin îmbinarea corespondenței, utilizând fișierul <i>Correspondenta.docx</i> din folderul <i>Resurse</i> , plicuri de dimensiune 9,21×16,51cm, adresă de returnare “OTI 2014 Etapa județeană”. Adresa destinatarilor va fi scrisă cu font <i>Arial</i> , dimensiune 14,	6p

	subliniere dublă, culoare font roșie, iar pentru cea de returnare același font, culoare font verde, stil <i>Aldin</i> . Salvați toate plicurile obținute prin îmbinare în documentul <i>plicuri.docx</i> .	
7.	Creați fișierul 123.rtf în care editați pe prima linie textul „Riscuri și beneficii” scris cu litere roșii și negre (Arial 48) și care să conțină patru legături la fișierele p1.gif, p2.jpg, p3.png, p4.bmp.	7p
8.	În documentul <i>Beneficii.docx</i> , modificați lista de marcatori în listă numerotată care începe de la 3.3. și se termină cu 3.12. Creați automat un tabel pe baza datelor aflate la sfârșitul documentului. Pentru a demonstra crearea automată veți insera la sfârșitul documentului imaginea ferestrei cu ajutorul căreia ați realizat această transformare.	6p